

幼・保・学校・官公庁様限定 代金後払い 発注書

送信日 年 月 日

発注名義※	幼・保・学校・官公庁名 軍団・校長・生徒会・PTA等 (納品書等の名義になります)	
納品先住所※	納品先は 幼・保・学校・官公庁に 限ります。 個人宛や転送は不可。	〒
納品先 電話番号※	ホームページ等で 公表されている 固定電話に限ります。	-

ご担当者様 所属部署名・御役職※	ご担当者様 お名前(フルネーム)※
ご連絡がとれる 電話番号※	FAX番号

領収書添付用
メールアドレス @

型番	商品名※	本体色※	スベリ止有無※	数量※	単価(税込)※	金額
			無し・付き			
			無し・付き			
			無し・付き			
			無し・付き			
			無し・付き			
			無し・付き			
			無し・付き			
			無し・付き			
			無し・付き			
			無し・付き			
			無し・付き			

小計	
送料 ※商品代金が¥11,000以上で無料。¥11,000未満の場合は送料がかかります。	
合計金額	

希望納品日※ 無し or 年 月 日	まで必着 or 指定	使用日 年 月 日
--------------------	------------	-----------

入金予定日※ 納品後、約 日間以内入金予定 or 年 月 日	まで入金予定
--------------------------------	--------

備考(領収書の分割指示や名義などの連絡事項等)

幼・保・学校・官公庁様限定 代金後払い 発注書

送信日 2021 年 5 月 19 日

発注名義※ 幼・保・学校・官公庁名 軍団・校長・生徒会・PTA等 (納品書等の名義になります)	グローブファクトリー高等学校	
納品先住所※ 納品先は 幼・保・学校・官公庁に 限ります。 個人宛や転送は不可。	〒 959-0132	新潟県燕市分水あけぼの1-1-78
納品先 電話番号※ ホームページ等で 公表されている 固定電話に限ります。	0256	97 - 3161

ご担当者様 所属部署名・御役職※	グローブファクトリー高校 生徒会	ご担当者様 お名前(フルネーム)※	手袋 購入 様
ご連絡がとれる 電話番号※	0256 - 98 - 2655	FAX番号	0256 - 98 - 2656

領収書添付用
メールアドレス **glovefactory @ p-mizuho.com**

型番	商品名※	本体色※	スベリ止有無※	数量※	単価(税込)※	金額
HC91RD-T01	カラー手袋	赤	付き	10	¥165	¥1,650
HC91LY-001	カラー手袋	レモンイエロー	無し	20	¥121	¥2,420
HC91BL-001	カラー手袋	青	無し	30	¥121	¥3,630
S002OR-001	ダブルリブ手袋	オレンジ	無し	5	¥99	¥495
小計						¥8,195
送料 ※商品代金が¥11,000以上で無料。¥11,000未満の場合は送料がかかります。						¥600
合計金額						¥8,795

希望納品日※	2021 年 5 月 31 日 まで必着	使用日	2021 年 6 月 18 日
--------	----------------------	-----	-----------------

入金予定日※ 納品後、約 7 日間以内入金予定

備考(領収書の分割指示や名義などの連絡事項等)
請求書と領収書を分けてほしい。送料は3枚目の生徒会に付けてほしい。但書は手袋代。
ダブルリブ手袋は教職員分なので領収書不要。
1枚目 グローブファクトリー高校 赤軍 ¥1,650
2枚目 グローブファクトリー高校 2学年 ¥2,420
3枚目 グローブファクトリー高校 生徒会 ¥4,230

幼・保・学校・官公庁様限定 代金後払いについて

幼稚園・保育園・子ども園・学校・官公庁様限定 代金後払いとは

グローブファクトリーストアでは、幼稚園、保育所、子ども園、学校、官公庁様向けに納品後にお支払いいただける代金後払い(売掛払い・請求書払い)での販売を行っております。代金後払いの手数料は不要です。商品と同梱の請求書にて、商品を確認後にお支払いが可能です。お支払いのタイミングも合わせる事が出来ます。基本的には「納品書」と「請求書」を商品と一緒にお届けいたします。商品が届きましたら納品書・御請求書をご確認いただき、任意のタイミングで銀行振込にてお支払下さい。ご入金確認後6営業日以内に領収書を発行いたします。

ご利用条件

下記条件を満たしている場合のみ、ご契約不要で請求書でのお支払い(代金後払い)が可能です。

- ・納品先が幼稚園、保育所、子ども園、学校、官公庁の所在地であること
- ・納品先電話番号はホームページなどで公開されている固定電話であること
- ・発注担当者は教職員であること
- ・お振込は遅くとも納品日から1ヶ月以内であること

ご利用方法

【幼・保・学校・官公庁様代金後払い】のご注文は「電話」「FAX」「メール」や「ネットショップ」からもご利用可能です。
・「電話」注文の場合は発注書に記入した上で、必ず【幼・保・学校・官公庁様代金後払い】ご利用を担当者にお伝えください。
・「FAX」「メール」の場合は必ず発注書をご利用下さい。「メール」の場合はpdfかエクセルファイルのどちらでも構いません。
・「ネットショップ」からご注文の場合はお支払方法の選択で【幼・保・学校・官公庁様代金後払い】をお選び下さい。
コンビニ後払い(GMO後払い)は全く違う別の決済方法ですのでお選びいただかないようご注意ください。
またショッピングカート内では「幼・保・学校・官公庁様代金後払い」に対応した入力項目はございませんので、**発注名義や納品先情報、ご担当者様情報やお支払予定日については【備考欄】等を使って明記**をお願い致します。

ご注意(※重要)

- ・幼稚園、保育所、子ども園、学校、官公庁様以外のご利用はご遠慮下さい。
- ・商品は「転送不可」「営業所受け取り不可」です。
- ・基本的に官公庁所在地へ納品となります。関連施設への納品は難しい場合がございます。
- ・取引条件や審査の結果、代金後払いをお断りする場合がございます。また審査結果の公表は致しかねます。予めご了承下さい。
- ・お支払は銀行振込のみです。振り込み手数料はご負担ください。なお手形、小切手は一切取り扱い出来ません。
- ・請求書などが名義別に複数枚で分かれていても一括でご入金いただいて構いません。
- ・大量ご注文の場合はスケジュールに余裕をみて下さい。
- ・ご担当者様の所属部署名は極力省略せずに記載して下さい。またお名前はフルネームをお願いします。

各種書類について(見積書・納品書・請求書・領収書・契約書など)

案件に合わせて、ご指示いただければ細かく対応させていただきます。お気軽にお申し付けください。
・名義別に複数枚に分けて発行するなど、何かご要望がございましたら別途ご指示ください。
例1: 見積は手袋の色別で金額が判るようにして欲しい。
例2: 見積書と納品書は分けなくても良いが、請求書と領収書は名義別(学年別)にして欲しい。
・基本的に領収書はメールアドレスにPDFファイル添付して送信します。印刷してご利用ください。
また領収書は請求書と対になるように発行します。もし分けたりするのであればご指示下さい。
・当店で記入しなければならない契約書類がございましたら、メールやFAX等で送付してください。原則3営業日以内にご連絡差し上げます。



グローブファクトリーストア 株式会社プランニング瑞穂
〒959-0132 新潟県燕市分水あけぼの1-1-78
TEL : 0256-97-3161 (平日8:30~17:30)
FAX : 0256-98-2656
glovefactory@p-mizuho.com

※ 弊社の軍手・手袋は、防寒ファッション手袋やアパレル製品と違い、作業手袋として検品しております事をご了承下さい。